



П Р И К А З

от «01» 09 2020г

Б О Е Р Ы К

№ 38 ОД

«Об организации горячего питания учащихся в 2020-2021 учебной году»

В целях организации качественного питания учащихся в школе, соблюдения технологии приготовления пищи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать со 02.09.2020 года горячее питание (обед) в школе со 100% охватом учащихся.
2. Утвердить следующий график питания учащихся 1-9 классов с 02.09.2020г.:

Понедельник-пятница	1-9 кл.	с 11.05 до 11.35 (30 мин)
Суббота	9 кл	с 11.05 до 11.35 (30 мин)
3. Назначить Анисимову В.П., заместителя директора по воспитательной работе, ответственным за организацию горячего питания учащихся и воспитанников.
4. Ответственному по питанию Анисимовой В.П.:
 - проводить ежедневную проверку наличия меню в обеденном зале школы и группы дошкольного образования;
 - своевременный заказ и прием продуктов питания согласно спецификации;Осуществлять систематический контроль за:
 - качеством питания в составе бракеражной комиссии;
 - графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;
 - технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - прием товаров **животного происхождения** (соответствие сертификатов качества, и т.д.)
 - соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая воскресенья) в холодильнике (в отдельной полке) при температуре +2°...+6°;
 - наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - ведение табеля посещаемости детей;
 - ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)
5. Возложить ответственность на классных руководителей 1-9 классов за:
 - обеспечение 100% охватом учащихся горячем питанием;
 - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- ежедневно предоставлять повару Кирилловой М.М., заявку на количество питающихся по всем категориям учащихся накануне;
 - сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся для привлечения средств с целью получения горячего питания;
6. Назначить Кириллову М.М., повара, ответственным за:
- качество поставляемой продукции, а также прием товаров **животного происхождения** (соответствие сертификатов качества) в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества) для учащихся и воспитанников школы;
 - наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)
7. Завхозу школы Гурьянову О.П., организовать ситематический контроль за:
- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
 - исправность технологического оборудования;
 - использование только разрешенной к применению согласно СанПиН посуды и мебели;
 - наличие маркировки уборочного инвентаря.
8. Возложить ответственность поварам Кирилловой М.М. и Михайловой Е.Э. за соблюдение требований СанПиН, ведение документации по школьной столовой и сдачу отчётности в ООО «ЭДЕМ» ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

Захаров М.Н.

(личная подпись)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Роспись в ознакомлении
1.	Анисимова В.П.	Зам.по ВР, кл.рук	<i>[Handwritten Signature]</i>
2.	Гурьянов О.П.	Завхоз	<i>[Handwritten Signature]</i>
3.	Сергеева Т.П.	Кл.рук.	<i>[Handwritten Signature]</i>
4.	Кунакова А.А.	Кл.рук.	<i>[Handwritten Signature]</i>
5.	Скворцова Г.И.	Кл.рук.	<i>[Handwritten Signature]</i>
6.	Павлова Р.Т	Кл.рук.	<i>[Handwritten Signature]</i>
7.	Фомина Н.И.	Кл.рук.	<i>[Handwritten Signature]</i>
8.	Леонтьева Л.В.	Кл.рук.	<i>[Handwritten Signature]</i>
9.	Кириллова М.М.	Повар	<i>[Handwritten Signature]</i>
10.	Михайлова Е.Э	Повар дошк.группы	<i>[Handwritten Signature]</i>